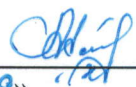


СОГЛАСОВАНО

Вице-министр юстиции
Республики Казахстан


«29» 03 2022 год

А. Х. Әмірғалиев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления № 3
Республиканской нотариальной палаты

«28» марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ НОТАРИУСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о повышении квалификации нотариусов разработано в целях реализации требований Закона Республики Казахстан «О нотариате» (далее – Закон «О нотариате»).

1.2. Повышение квалификации нотариусов регулируется Законом «О нотариате» и настоящим Положением.

1.3. Согласно пп.11) пункта 1 статьи 18 Закона «О нотариате» повышение профессиональной квалификации является обязанностью нотариуса.

1.4. Настоящее Положение о повышении квалификации нотариусов (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, формы, виды и порядок повышения квалификации нотариусов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НОТАРИУСОВ

2.1. Целью повышения квалификации нотариусов является совершенствование их профессиональной подготовки путем обновления, углубления и расширения профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечение информацией об изменениях в действующем законодательстве и практике их применения при осуществлении нотариальной деятельности, взаимодействии с национальными электронными информационными системами, реестрами.

2.2. Задачами системы повышения профессиональной квалификации нотариусов являются:

- повышение и углубление теоретических и практических знаний, в том числе с использованием современных технологий;

- развитие способности нотариусов решать профессиональные задачи на основе полученных знаний, умений и навыков;

- развитие профессиональных качеств нотариусов, позволяющих эффективно осуществлять нотариальную деятельность;

- приобретение нотариусами знаний и практического опыта, необходимых для выполнения новых видов нотариальных действий;

- совершенствование правовой компетентности, культуры и делового языка у нотариусов при оказании квалифицированной юридической помощи населению;

- обеспечение единообразия правоприменительной нотариальной практики на территории республики.

2.3. Принципами повышения квалификации для всех нотариусов являются: обязательность, регулярность, последовательность, нацеленность на результат, то есть на повышение качества оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам, повышение статуса нотариуса в обществе, совершенствование навыков применения законодательства с учетом тенденций его развития, нотариальной практики, изучение и совершенствование навыков использования современных информационных ресурсов и программных комплексов, развитие коммуникативных способностей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ОБУЧЕНИЯ НОТАРИУСОВ

3.1. Территориальная нотариальная палата (далее - ТНП):

- организует справочно-информационное обеспечение повышения профессиональной квалификации нотариусов в нотариальном округе;

- заключает меморандумы и соглашения с учебными заведениями о совместном обучении нотариусов на базе их юридических факультетов по аккредитованным программам;

- заключает договоры о сотрудничестве с аккредитованными преподавателями вузов об участии в проведении занятий в рамках системы повышения квалификации нотариусов;

- проводит мероприятия по повышению профессионального уровня нотариусов;

- утверждает формы сертификатов, выдаваемых ТНП нотариусам;

- анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы;

- принимает меры по своевременному прохождению нотариусами повышения квалификации;

- обобщает ежегодно результаты проведенной работы по повышению квалификации нотариусов и направляет в Республиканскую нотариальную палату не позднее 10 февраля, следующего за отчетным года, а также организует ее обсуждение на собрании нотариусов;

- ведет учет результатов повышения квалификации нотариусов;

- организует повышение профессиональной квалификации нотариусов;

- организует мониторинг эффективности модулей, форм и способов обучения, а также мнений, обучающихся о результатах полученных знаний, умений и навыков;

- Дисциплинарная комиссия при ТНП принимает меры дисциплинарной ответственности к нотариусам, уклоняющимся от исполнения обязанностей по постоянному повышению квалификации.

3.1.1. Право реализовывать программы повышения квалификации нотариусов Республики Казахстан имеют ТНП, разработавшие образовательную программу повышения квалификации и аккредитовавшие ее.

3.1.2. Информация о результатах повышения квалификации нотариусами по итогам года располагается на сайте ТНП.

3.2. Республиканская нотариальная палата (далее – РНП):

- организует работу по повышению квалификации нотариусов;
- разрабатывает Положение о повышении квалификации нотариусов;
- осуществляет аккредитацию образовательных программ повышения квалификации нотариусов и преподавателей (*тренеров*);
- заключает соглашения и меморандумы с вузами, государственными органами о сотрудничестве по вопросам обучения нотариусов;
- формирует состав обучающихся в Центре на основании заявок ТНП;
- определяет группы нотариусов, направляемых за рубеж для участия в образовательных мероприятиях и обмену опытом по повышению квалификации нотариусов;
- утверждает формы сертификатов, выдаваемых нотариусам Центром повышения квалификаций при РНП;
- открывает и ведет постоянные или периодические рубрики «В помощь обучающимся нотариусам» в журнале «Бюллетень нотариуса»;
- осуществляет мониторинг эффективности модулей, форм и способов обучения нотариусов;
- обобщает информацию о результатах проведенной работы по профессиональной подготовке и повышению квалификации нотариусов, направляемую ТНП.

Информация РНП о результатах учебного года и рекомендации по совершенствованию обучения следующего года размещается на её сайте.

3.2.2. Курсы повышения квалификации при Центре повышения квалификации РНП могут проводиться платно.

4. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации проводится с использованием различных программ, курсов и семинаров, в том числе дистанционно:

- программы повышения квалификации до 72 часов, во время проведения которых рассматриваются актуальные проблемы нотариата. При успешном освоении программы слушатели получают сертификаты повышения квалификации;
- короткие образовательные программы общим объемом до 24 часов;
- семинары, лекции узкой направленности, посвященные отдельным вопросам нотариальной деятельности.

4.2. Виды повышения квалификации.

Повышение квалификации может проводиться на базе разных организаций и с использованием разных типов обучения:

- прохождение курсов повышения квалификации при ТНП и в Центре повышения квалификации при РНП, в учебных заведениях, организациях;
- участие в семинарах, тренингах, мастер-классах и иных мероприятиях по вопросам нотариата;
- выступление с докладами на семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам нотариальной деятельности;
- стажировки в специализированных учреждениях и учебных заведениях в стране и за ее пределами;
- образовательные программы на базе профильных институтов и факультетов;
- осуществление нотариусом преподавательской деятельности по юридическим дисциплинам в учреждениях среднего специального и высшего образования;
- участие в рабочих группах по подготовке правовых актов, в том числе проектов законов Республики Казахстан;
- написание и издание монографий, учебников и других научных трудов по вопросам нотариата;
- участие в деятельности по правовому просвещению, публикации в открытой печати статей по актуальным вопросам права, выступления на телевидении и радио по актуальным вопросам нотариальной деятельности, выступление на сходах местного сообщества (*сельских, поселковых, районных*).

4.3. Перечень форм и видов повышения квалификации, указанных в настоящем Положении не является исчерпывающим.

Нотариусы самостоятельно выбирают формы и виды повышения квалификации, а также место ее прохождения с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Направление нотариусов на мероприятия по повышению квалификации, организуемые РНП, обеспечивается ТНП.

4.5. Направление нотариусов на мероприятия по повышению квалификации, проводимые другими организациями, обеспечивается РНП и ТНП, получившими соответствующие приглашения.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НОТАРИУСОВ

5.1. Повышение квалификации осуществляется:

- 1) в Центре повышения квалификации нотариусов при РНП;
- 2) при ТНП, по программам, аккредитованным в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) в учебных заведениях, образовательных организациях, центрах повышения квалификации по программам, аккредитованным в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) преподавателями и тренерами, аккредитованными в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Нотариусы проходят повышение квалификации в очной форме, в том числе в форме онлайн-обучения.

5.3. Информация об организованных мероприятиях по повышению квалификации публикуется на интернет-ресурсах РНП и ТНП.

6. АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (ТРЕНЕРОВ)

6.1. Аккредитация организаций и преподавателей (*тренеров*), имеющих право осуществлять деятельность по повышению квалификации нотариусов осуществляется решением РНП или ТНП при их соответствии одному из следующих критериев:

- 1) наличие лицензии на образовательную деятельность в сфере подготовки на юридические специальности;
- 2) наличие стажа преподавательской деятельности в сфере юридических дисциплин не менее пяти лет;
- 3) наличие стажа нотариальной деятельности не менее пяти лет;
- 4) наличие стажа работы в судебной системе или правоохранительных органах не менее пяти лет.

6.2. При соответствии установленным требованиям решение об аккредитации может быть распространено на мероприятия по повышению квалификации, ранее проведенные соответствующей организацией или преподавателем (*тренером*).

6.3. Лишение аккредитации производится в случае:

- 1) несоответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением;
- 2) осуществления деятельности по повышению квалификации с грубыми или неоднократными нарушениями требований настоящего Положения.

7. УЧЕТ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Ежегодно нотариус повышает профессиональную квалификацию.

7.2. Повышение квалификации оценивается посредством накопительной балльной системы.

7.3. Нотариус должен набрать не менее 6 баллов в год.

В случае, если за отчетный период набранное количество баллов превышает количество, установленное настоящим Положением, то имеющаяся разница не переходит на следующий год.

7.4. Повышение квалификации оценивается в баллах следующим образом:

- 1) Участие в семинаре, конференции, тренинге, курсе, круглом столе, мастер-классе по вопросам нотариата, в том числе организованных РНП, ТНП, органами юстиции – 1 балл.

2) Выступление с докладом на семинаре, конференции, круглом столе по вопросам нотариальной деятельности, в том числе организованных РНП, ТНП, органами юстиции – 2 балла.

3) Выступление с лекцией на курсе повышения квалификации по изучению законодательства, нотариальной практики, проведение мастер – класса, тренинга, в учебных заведениях – 3 балла.

4) Публикация статьи по вопросам права в научно-практическом журнале «Бюллетень нотариуса», в прочих юридических изданиях (*объемом не менее 2 страниц*) – 2 балла, юридические публикации, консультации в СМИ – 1 бал.

5) Прохождение курсов повышения квалификации при ТНП или Центре повышения квалификации РНП, в учебных заведениях и организациях по аккредитованным РНП программам – 5 баллов.

6) Преподавание правовых дисциплин в учреждениях среднего специального и высшего образования (*без учета мероприятий по правовому просвещению, консультирования по вопросам совершения нотариальных действий*) – 5 баллов.

7) Присвоение ученых степеней: «доктор Ph.D», «кандидат юридических наук», «доктор юридических наук» – 6 баллов.

8) Написание и издание монографий, учебников и других научных трудов по вопросам нотариата – 6 баллов.

9) Участие в рабочих группах по подготовке правовых актов, в том числе проектов законов Республики Казахстан – 4 балла.

10) Прохождение стажировки в специализированных учреждениях и учебных заведениях в стране и за ее пределами – 5 баллов.

11) Обучение по специальным образовательным программам в рамках юридической, психологической, экономической специальности, требующейся нотариусу для углубления специализации в пределах нотариальной деятельности – 5 баллов.

12) Участие в деятельности по правовому просвещению, выступления на сходах местного сообщества – 2 балла.

7.5. Повышение квалификации в форме, указанной в подпункте 5) пункта 7.4 является обязательным один раз в пять лет.

7.6. Баллы, полученные в случае, указанном в подпункте 7) пункта 7.4 настоящего Положения засчитываются только в период их получения и не переносятся на следующий период.

7.7. Количество необходимых баллов в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения пропорционально уменьшается в случае, если нотариус осуществлял профессиональную деятельность на протяжении не всего календарного года.

7.8. Нотариус, не занимающийся профессиональной деятельностью вследствие отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, или в случае приостановления действия лицензии решением Министерства юстиции Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным пунктом 2-1 статьи 10 Закона «О нотариате» освобождается от обязанности набора квалификационных баллов на период приостановления.

7.9. Участие нотариуса в мероприятиях по повышению квалификации должно быть подтверждено письменными и/или электронными документами. Оригиналы данных документов хранятся у нотариуса, а их копии в электронном виде предоставляются ТНП.

7.10. Отчетным по итогам повышения квалификации нотариуса считается календарный год с 1 января до 31 декабря.

7.11. Информация об исполнении нотариусом обязанности по повышению квалификации отражается в ежегодном отчете, представляемом нотариусом в ТНП в электронной форме согласно Приложению 1 с приложением копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОТАРИУСА ЗА УКЛОНЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В соответствии с пп.10) пункта 2 статьи 10 Закона «О нотариате» в случае неисполнения обязанности повышения профессиональной квалификации предусматривается ответственность в виде приостановления действия лицензии нотариуса сроком до шести месяцев.

Годовой Отчет о повышении профессиональной квалификации нотариуса					
1. ФИО нотариуса _____					
2. Член ТНП с _____ (указать дату)					
3. Номер лицензии _____					
4 Отчет за период с _____ по _____					
Мероприятия, пройденные нотариусом по повышению профессиональной квалификации					
Отчетный период	№ п/п	Виды и место проведения повышения квалификации (город)	Наименование организации, которая провела повышение квалификации	Наименование мероприятия	Кол-во баллов
201__ г.	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ					
Подпись нотариуса _____					
Дата заполнения отчета _____					
Ответственное лицо от ТНП, принявшее отчет					
Ф.И.О.:					
Принять повышение квалификации за период			Отклонить		
с _____ 20__ г.:по _____ 20__ г.			дата:		
подпись:			подпись:		

К отчету прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать здесь и приложить к отчету программу мероприятия, перечень собранных материалов, документы, оформляющие результаты повышения квалификации и подтверждающие факт участия в мероприятии, в т.ч. копию сертификата/диплома/свидетельства, и другие материалы, свидетельствующие об актуальности обучения).